



Schadensmeldung

Vermittler:

Vertragsnummer:

Versicherungsnehmer	Gegenpartei
Name: Vorname: Adresse: Wohnort: Telefon: Fax: E-Mail: Autokennzeichen: Kontonummer: Absetzen von der MwSt? Ja Nein	Name: Vorname: Adresse: Wohnort: Telefon: Fax: E-Mail:
Beteiligter Versicherter	Zeuge oder eventueller Kläger
Name: Vorname: Adresse: Wohnort: Telefon: Fax: E-Mail: Kontonummer: Absetzen von der MwSt? Ja Nein	Name: Vorname: Adresse: Wohnort: Anhörungsdatum: Tagebuchnummer: Ort: Zuständige Behörde:

Verzeichnis der übersendeten Dokumente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Unterschrift des Versicherungsnehmers oder des Vermittlers:

Wie können Sie unsere Hilfe in Anspruch nehmen?

Der folgende Abschnitt soll erklärt, wie Sie unsere Hilfe erfolgreich in Anspruch nehmen können. Für alle Schadenmeldungen können Sie sich natürlich jederzeit auch an Ihren Makler wenden.

Zunächst wird unterschieden, ob es sich um einen Verkehrsunfall oder einen anderen Rechtsstreit handelt.

1. Verkehrsunfall

2. Anderer Rechtsstreit

1. Was tun bei einem Verkehrsunfall?

Im Nachgang zum Verkehrsunfall haben Sie vermutlich bereits einen Verkehrsunfallbericht ausgefüllt, die Sie oder Ihr Makler an Ihre Kfz-Versicherung geschickt haben.

Einmal ausgefüllt und unterschrieben kann dieser Bericht nicht mehr einseitig geändert werden.

Falls Sie einen solchen Bericht nicht ausgefüllt haben, bitten wir Sie, statt dessen das FORMULAR ZUR SCHADENSMELDUNG auszufüllen, welches Sie im Downloadbereich finden können.

Um Hilfe leisten zu können, benötigen wir eine Kopie der Erklärung oder der Schadenmeldung, sowie:

- Informationen für die BESTIMMUNG VON VERANTWORTLICHKEITEN, Kontaktdaten der Gegenseite, eventuell verfügbare Fotos, erklärende Skizzen...;
- BEWEISMATERIAL FÜR ERLITTENER SACHSCHÄDEN wie z.B. Kostenvoranschläge, Reparaturrechnungen, Reparatur der Pannenhilfe, Rechnung für Mietwagen etc., soweit sie Ihnen zur Verfügung stehen
- DOKUMENTATION ERLITTENER VERLETZUNGEN wie z.B. Belege für erhaltene Arztleistungen, Abrechnungen Ihrer Krankenkasse, Arzt- und Apothekenrechnungen, Rechnungen für therapeutisches Gerät etc., soweit sie Ihnen zur Verfügung stehen

Bitte geben Sie beim Einsenden dieser Unterlagen immer auch die NUMMER IHRES VERSICHERUNGSVERTRAGES an.

Nach Erhalt der Unterlagen wird der zuständige Schadensachbearbeiter mit Ihrem Makler Kontakt aufnehmen, falls dieser die Schadenmeldung für Sie erledigt hat, oder mit Ihnen, auch um Sie über die nächsten notwendigen Schritte zur Wahrnehmung Ihrer Rechte zu informieren.

2. Was tun bei anderen Rechtsstreitigkeiten?

Um unsere Hilfe in Anspruch zu nehmen, füllen Sie bitte das FORMULAR ZUR SCHADENSMELDUNG aus, das Sie im Downloadbereich finden können.

Alternativ können Sie oder Ihr Makler uns auch alle notwendigen Daten per Post oder E-Mail zukommen lassen. Hierbei möchten wir Sie jedoch bitten, den SACHVERHALT möglichst präzise und klar darzustellen und außerdem die Kontaktdaten der Gegenseite zur Verfügung zu stellen.

Als Anhang fügen Sie bitte in beiden Fällen die Ihnen ZUR VERFÜGUNG STEHENDEN DOKUMENTE bei (Mietvertrag, Rechnungen, Kostenvoranschläge, sonstige Verträge, Korrespondenz etc.) Bitte beachten Sie auch die nachstehende Übersicht, die aufführt, welche Dokumente für die erfolgreiche Bearbeitung Ihrer Schadenmeldung notwendig bzw. hilfreich sind.

Bitte geben Sie beim Einsenden dieser Unterlagen immer auch die NUMMER IHRES VERSICHERUNGSVERTRAGES an.

Nach Erhalt der Unterlagen wird der zuständige Schadensachbearbeiter mit Ihrem Makler Kontakt aufnehmen, falls dieser die Schadenmeldung für Sie erledigt hat, oder mit Ihnen, auch um Sie über die nächsten notwendigen Schritte zur Wahrnehmung Ihrer Rechte zu informieren.

Übersicht notwendiger bzw. hilfreicher Dokumente (unvollständig)

<i>Art der Streitigkeit</i>	<i>Benötigte Dokumente</i>
Vertragsstreitigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Kostenvoranschlag - Rechnung - Lesbare Kopien der AGB (Allgemeinen Geschäftsbedingungen) - Kopien der Korrespondenz
Mietrecht	<ul style="list-style-type: none"> - Mietvertrag - Übergabeprotokoll - Kündigungsschreiben - Kopien der Korrespondenz
Arbeitsrecht	<ul style="list-style-type: none"> - Kopie des Arbeitsvertrags - Gehaltsabrechnungen der letzten 12 Monate - Übersicht über geldwerte Vorteile - Kündigungsschreiben - Kopien der Korrespondenz
Schadensersatz	<ul style="list-style-type: none"> - Beweismaterial (Atteste oder Rechnungen in Anspruch genommener Behandlungen im Falle von Körperverletzung, Kostenvoranschläge, etc.) - Kopien der Korrespondenz
Steuerrecht	<ul style="list-style-type: none"> - Steuerbescheide - Kopien der Korrespondenz