



## Aangifte van een schadegeval

**Bemiddelaar:**

**Polisnummer:**

<b>Verzekeringnemer</b>	<b>Tegenpartij</b>
Naam: Voornaam: Nummerplaat: Adres: Woonplaats: Tel.nr.: Fax nr.: E-mail: Nummerplaat: Rekeningnummer: BTW-afrekbaar?    Ja            Nee	Naam: Voornaam: Adres: Woonplaats: Tel.nr.: Fax nr.: E-mail:
<b>Betrokken verzekerde</b>	<b>Getuige of eventuele klacht</b>
Naam: Voornaam: Adres: Woonplaats: Tel.nr.: Fax nr.: E-mail: Rekeningnummer: BTW-afrekbaar?    Ja            Nee	Naam: Voornaam: Adres: Woonplaats: Datum van verhoor: PV nummer of notitienummer: Plaats: Verbaliserende overheid:



Inventaris van de overgemaakte stukken:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Handtekening van de verzekeringsnemer of van de bemiddelaar:

## **Wat doen om van onze tussenkomst te genieten?**

Uw MAKELAAR zal u op een professionele manier helpen, aarzel niet op hem beroep te doen! Vooreerst, betreft het een verkeersongeval of een ander soort juridisch geschil?

- 1. Een verkeersongeval?**
- 2. Een ander soort van juridisch geschil?**

### **1. U bent het slachtoffer van een verkeersongeval, wat doen?**

Ten gevolge van een ongeval, hebt u normaal gezien EEN GEMEENSCHAPPELIJKE ONGEVALSAANGIFTE volledig ingevuld die uw makelaar of uzelf onmiddellijk aan uw auto-verzekeringsmaatschappij overmaakt.

Eénmaal ingevuld en getekend, kan de voorzijde niet meer éézijdig gewijzigd worden.

Indien een dergelijke aangifte niet werd ingevuld, verzoeken wij u het FORMULIER AANGIFTE VAN EEN SCHADEGEVAL, dat u terug zal vinden in de rubriek downloads, in te vullen.

Om te kunnen genieten van onze tussenkomst, is het nodig ons een kopij van de aangifte of van het hierboven vermelde formulier te laten geworden, alsook:

- Alle informatie nodig om de AANSPRAKELIJKHEID TE BEPALEN, de gegevens van de verbaliserende overheid, eventuele foto's, een duidelijke eenzijdige schets ...;
- De STAVINGSSTUKKEN VAN UW MATERIELE SCHADE zoals een bestek, herstellingsfactuur, factuur van slepen, factuur van het huren van een vervangwagen, ... en daarna systematisch de stukken die in uw bezit komen;
- De STAVINGSSTUKKEN VAN UW LICHAAMELIJKE SCHADE zoals de attesten van de verleende zorgen, afrekeningen mutualiteit, de apotheekkosten, facturen voor het huren van therapeutisch materiaal.

Al deze documenten worden ons overgemaakt met vermelding van uw polisnummer. Bij ontvangst van de documenten, zal de beheerder die zich met uw dossier bezighoudt contact opnemen met uw makelaar of bij gebrek hieraan, met u, om de nodige informatie te geven over de stappen die zullen gezet worden om uw rechten te doen gelden.

### **2. U wordt geconfronteerd met een ander juridisch geschil, wat te doen?**

Indien u wenst te genieten van onze bijstand, verzoeken wij u het FORMULIER AANGIFTE VAN EEN SCHADEGEVAL, dat u terug zal vinden in de rubriek downloads, in te vullen.

Bij het niet gebruiken van dit formulier, zal u of uw makelaar erop toezien ons een document te bezorgen dat DE FEITEN op een juiste en duidelijke manier weergeeft en tevens de volledige gegevens van de tegenpartij. U zal er eveneens op toezien bij uw aangifte ALLE STUKKEN IN UW BEZIT toe te voegen (huurcontract, factuur, bestek, contract, uitgewisselde briefwisseling, ...). Van het detail van de bij te voegen stukken, verzoeken wij u de indicatieve tabel onderaan deze bladzijde te consulteren.

Het is heel belangrijk dat het CONTRACTNUMMER vermeld wordt in uw aangifte.

Bij ontvangst van de documenten, zal de beheerder die zich met uw dossier bezighoudt, contact opnemen met uw makelaar indien deze laatste ons de aangifte bezorgde, of bij

gebreke met u om u de informatie te geven met betrekking tot de stappen die zullen gezet worden om uw rechten te vrijwaren.

**Indicatieve tabel van de bij te voegen stukken.**

<i>COURANTE MATERIES</i>	<i>BIJ TE VOEGEN STUKKEN</i>
Contractueel geschil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestek</li> <li>- Factuur</li> <li>- Leesbare kopijen van de algemene verkoopsvoorwaarden</li> <li>- Kopij van de uitgewisselde briefwisseling</li> </ul>
Huurgeschil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huurcontract</li> <li>- Plaatsbeschrijving bij aanvang</li> <li>- Opzegbrief</li> <li>- Kopij van de uitgewisselde briefwisseling</li> </ul>
Arbeidsgeschil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kopij van de arbeidsovereenkomst</li> <li>- De 12 laatste loonfiches</li> <li>- Detail van de voordelen in natura</li> <li>- Ontslagbrief</li> <li>- Kopij van de uitgewisselde briefwisseling</li> </ul>
Burgerlijk verhaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jusicificatiestukken van de schade (verzorgingsattesten in geval van lichamelijk letsel, bestek van de uit te voeren herstellingen)</li> <li>- Kopij van de uitgewisselde briefwisseling</li> </ul>
Fiscaal geschil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennisgeving – uittreksel van de rol</li> <li>- Bericht van rechtzetting van de fiscale administratie</li> <li>- Kopij van de uitgewisselde briefwisseling</li> </ul>